

## Travaux dirigés d'informatique de 2ème année Modalités pratiques pour les devoirs à rendre

Il y a 2 devoirs à rendre à l'issue des 4 séances de TD. Pour les TD concernés, ceci est précisé à la fin du sujet (TD n°1 et 4).  
Les élèves doivent se mettre par binôme **dans un même groupe de TD**, ce binôme devant rester identique pour les 2 devoirs.  
Pour les groupes de TD où le nombre d'élèves est impair, il est possible d'avoir un trinôme et un seul.

### **Comment rendre le travail**

D'une part, le travail est rendu principalement sous forme d'un rapport écrit (sur du vrai papier !!) et déposé dans la boîte aux lettres du département MI au 2ème étage du bâtiment E6. Ce rapport doit comporter :

- sur la première page : les noms des élèves, le numéro du groupe de TD, le nom de l'enseignant et le titre du TD.
- un compte-rendu de votre travail détaillant l'analyse du problème, les solutions apportées, etc...
- une trace d'exécution
- un commentaire des résultats obtenus
- les listings des sources de vos programmes (.h et .C)
- le listing du makefile

D'autre part, vous devez envoyer en même temps votre travail sous forme de fichier archive ".tar.gz" par E-mail à votre chargé de TD. Pour cela on utilisera la procédure expliquée ci-dessous. Ce fichier devra comporter uniquement :

- les fichiers sources (.h et .C) que vous avez écrits (ne pas joindre les .o)
- le makefile
- le programme exécutable

Attention de bien vérifier que la version papier et la version électronique sont identiques !

### **Notation**

Chaque devoir est noté sur 20. Les critères suivants seront examinés :

- compte-rendu : qualité de l'analyse du problème et des explications,
- fichiers sources : mise en page, choix des identificateurs, qualité des commentaires,
- makefile : présent et fonctionnel
- exécutable : fonctionnel,
- traces d'exécution : pertinence.

**ATTENTION** : Le compte-rendu doit être rendu 2 semaines jour pour jour après la séance de TD. Chaque jour de retard entraîne -1 point sur la note.

La moyenne des 2 devoirs constituera la note de TD. La note de TD compte pour 40% dans la note finale du cours (60% pour la note de test).

### **Instructions pour préparer le fichier archive et l'envoyer à votre chargé de TD**

Le fichier d'archive ".tar.gz" se prépare en 2 temps.

**Pour créer le fichier archive (fichier ".tar") :**

- 1) Se placer dans le répertoire de travail où se trouvent les fichiers à archiver
- 2) Taper la commande :

```
tar cvf eleve1-eleve2-i.tar fichier1 fichier2 fichier3 ...
```

où :

- *i* est le numéro du devoir,
- *eleve1* et *eleve2* sont les noms des 2 élèves séparés par un trait-d'union (ne pas mettre d'accents et les noms trop longs peuvent être abrégés !),
- *fichier1*, *fichier2*, *fichier3*, ... sont les noms complet des fichiers que vous voulez mettre dans le fichier archive (vous pouvez en mettre un nombre quelconque)

Exemple :

```
tar cvf dupont-durand-1.tar td1.h td1.C makefile td1
```

Remarque 1: les fichiers sources ne sont pas effacés par cette commande.

Remarque 2: si vous avez oublié des fichiers vous pouvez les ajouter à un ".tar" existant avec la commande:

```
tar rvf eleve1-eleve2-i.tar fichier4
```

Remarque 3: vous pouvez vérifier le contenu de votre archive avec la commande:

```
tar tvf eleve1-eleve2-i.tar
```

**Pour compresser le fichier archive (fichier ".tar.gz") :**

1) Se placer dans le répertoire de travail

2) Taper la commande :

```
gzip eleve1-eleve2-i.tar
```

ce qui donne le fichier *eleve1-eleve2-i.tar.gz*

Remarque: le fichier ".tar" est supprimé après cette commande

**Pour envoyer votre fichier archive compressé à votre charge de TD ou de transfert :**

1) Créer un message électronique (avec votre logiciel de messagerie préféré) :

- dans le corps du message, mettre le numéro de devoir, vos 2 noms complets et le numéro de groupe de TD (impératif)
- mettre le fichier .tar.gz en pièce jointe,

2) Envoyer cet E-mail à votre chargé de TD ou de transfert avant la date limite.