

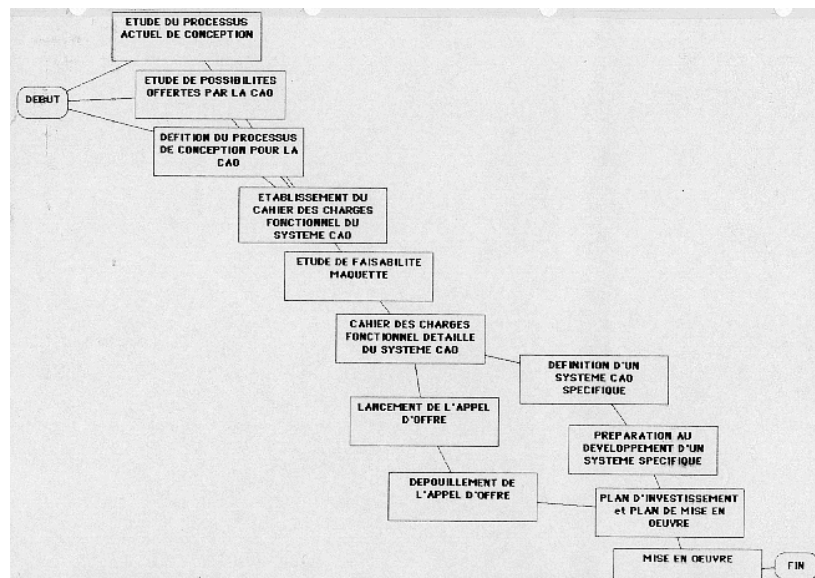
## M2 : Intégration et travail coopératif

Bertrand DAVID

Méthodologie de mise en place d'un système  
intégré

Dossier d'aide à l'intégration  
Plan du dossier  
Appréciation du dossier

## Méthodologie



ED-IIS - DEA ISCE

Méthodologie d'Intégration

2

## Méthodologie de mise en place d'un système intégré

- ◆ SCHEMA DIRECTEUR D'INTEGRATION
- ◆ DOSSIER DE CONSULTATION
  
- ◆ APPRECIATION DU SCHEMA DIRECTEUR

## PLAN DU DOCUMENT A REALISER (1/2)

- ◆ **Présentation générale** avec les objectifs de l'étude, la structure de travail et la démarche méthodologique suivie, présentation de la société et les enjeux et contraintes constituant les orientations stratégiques.
  
- ◆ **Analyse de l'existant** avec l'existant informatique, au niveau du système central et des systèmes périphériques.
  
- ◆ **Définition du futur système d'information** avec un diagramme des principaux flux et une étude détaillée domaine par domaine. Pour chaque domaine on donne sa définition, l'existant, les limites, les améliorations, des besoins complémentaires, la codification et fichiers.

## PLAN DU DOCUMENT A REALISER (2/2)

- ◆ **Scénarios informatiques d'évolution** avec différentes propositions d'organisation. Chacune est commentée (points forts, limites, conclusion) et une synthèse compare des scénarios et donne un chiffrage prévisionnel de la solution préconisée.
- ◆ **Conséquences** : on y situe les principales améliorations visées, les contraintes de mise en oeuvre et des conséquences humaines.
- ◆ **Plan d'action informatique** donne la démarche à suivre pour la mise en oeuvre du scénario retenu.
- ◆ **Les annexes contiennent** : la liste des documents utilisés, le vocabulaire de l'entreprise, les besoins en matériel, une fiche volume donnant des indications quantitatives, la configuration actuelle, la configuration envisagée et le chiffrage par poste (matériel, logiciels, prestations, formation).

## Intégration visée

Cochez, en les précisant, les **FONCTIONS DEJA INFORMATISEES** lors du dépôt du présent dossier :

Conception :

Fabrication :

Maintenance, Qualité :

Gestion de production :

Gestion administrative et commerciales :

Autres, préciser : .....

Cochez l'**ETAT DES LIAISONS** selon le code suivant :

existant actuellement

dont la réalisation est prévue dans le dossier

Fonctions / Fonctions	Conception	Fabrication	Maint. Qual.	Gest. Produ.
Fabrication				
Maintenance Qualité				
Gestion de Production				
Admin. et Commerciale				

LOGIC Objectifs & Indicateurs fév. 93



## Objectifs coût

Annexe SUGGESTIONS D'OBJECTIFS et d'INDICATEURS de PERFORMANCE "programme LOGIC"

	OBJECTIFS	INDICATEURS QUANTIFIABLES
COUT	devis	Pour les estimations importantes le delta (Coût réel/Coût estimé) est inférieur à + - ...% ... Pourcentage de "bons" devis ...
	prix de revient	Coût du produit de référence ... Structure du prix de revient usiné : - % matière ... - % main d'œuvre productive ... - % frais de structure ...
	stocks	Rotation stocks = (EL+BP+BR+BT) x 360/PI ... % CF vive menaçant ...
	en-cours	Valeur des en-cours biens (= EN) ... Chiffre d'affaires correspondant ...
	productivité	Taux d'utilisation de l'équipement productif ...
	distribution	Coût de la distribution / Chiffre d'affaires ...
	forces commerciales	Coût de la fonction commerciale / Chiffre d'affaires ... Marge annuelle moyenne par vendeur ...
	facturation	Recouvrement des factures clients en nb moyen de jours : - entre facturation et paiement client ... - entre livraison et émission de facture ... Paiement des factures fournisseurs en nb moyen de jours : - entre réception facture et paiement ... - entre livraison et encaissement de facture ...

ED-IIS - DEA ISCE

Méthodologie d'Intégration

9

## Objectifs qualité, flexibilité, délai

QUALITE	certification	L'entreprise possède-t-elle une certification Type de certification accordé / envisagée ...
	non-qualité	Coût de la non-qualité en % du Chiffre d'affaires annuel ...
	rebuts	Taux de rebut en fabrication ... Taux de rebut clients ... Taux de rebut fournisseurs ...
	après-vente	Taux moyen entre réception et appel / résolution du problème en heures après-vente client ... Coût moyen de l'après-vente / CA ... Nombre moyen d'appels par mois en Après-vente ... Nombre d'interventions nécessaires aux après-vente ...
FLEXIBILITE	nouveaux produits	% en valeur des ventes de produits commercialisés depuis : - moins de trois mois ... - entre 3 et 6 mois ... - entre 6 mois et 1 an ... - entre 1 et 2 ans ... - plus de 2 ans Délais R à O / Chiffre d'affaires ...
	délai émission devis	Délai de récapitulation clients et proposition ...
	organisation	Pourcentage d'urgence à facturer ... Niveau de niveaux hiérarchiques ...
DELAI	nouveaux produits	Temps entre décision de développer et disponibilité d'un prod industriel mis au point ( en semaines sinon pré-décision finit) ... - Type de produit 1 représentant un CA de ... - Type de produit 2 représentant un CA de ... - Type de produit 3 représentant un CA de ...
	exactitude	% de écarts ou lignes de codes livrées en retard ... Durée moyenne du retard (préciser l'unité) ...
	longueur	Délai global entre : - réception de la livraison ... - réception client et lancement ... - lancement et entrée en stock fini ... - entrée en stock fini et livraison ...

Cette liste n'est pas exhaustive, choisissez les indicateurs les plus pertinents pour suivre votre activité.

ED-IIS - DEA ISCE

Méthodologie d'Intégration

10

## DOSSIER DE CONSULTATION

**Le dossier de consultation reprend sous une forme différente les principaux éléments du schéma directeur et s'organise selon le plan suivant :**

- **Principaux objectifs**
- **Analyse de l'existant**
- **Fonctions à automatiser**
- **Configuration envisagée**
- **Clauses precontractuelles**
- **Annexes**

## APPRECIATION DU SCHEMA DIRECTEUR (1/5)

### a) Appréciation du saut technologique

- ◆ le projet réalise-t-il au moins une liaison entre deux grandes fonctions
- ◆ le niveau de réalisation est-il significatif (assiette minimum de 150 KF HT)
- ◆ pour la réalité de l'entreprise, le saut technologique est-il majeur

### b) Appréciation du schéma directeur d'intégration

#### Remplit-il les objectifs d'un schéma directeur ?

- ◆ analyser la situation actuelle, les politiques, les ambitions et les priorités
- ◆ traduire d'une manière opérationnelle les objectifs stratégiques
- ◆ rechercher un scénario de développement à l'échelle de l'entreprise
- ◆ constituer un outil pour la mise en oeuvre et le suivi de l'intégration

#### Est-il global ?

- ◆ replacer l'entreprise dans son univers "amont-aval" (clients - fournisseurs)
- ◆ traiter les aspects matériels, même s'ils sont exclus de l'aide
- ◆ donner sa place à la gestion des ressources humaines, notamment à la formation

#### Est-il récent ?

- ◆ il doit dater de moins d'un an

## APPRECIATION DU SCHEMA DIRECTEUR (2/5)

### Sa méthode est-elle valable ?

- ◆ principes clairs et adaptés, maturité
- ◆ références solides (par rapport à d'autres méthodes ou des réalisations connues)

### Est-il pertinent ?

- ◆ il a un horizon d'au moins deux ans
- ◆ il vise à la recherche de solutions organisationnelles et à la spécification de choix techniques
- ◆ il permet une réalisation opérationnelle à partir du présent dossier
- ◆ il a été établi en lien avec les utilisateurs et a été validé par les dirigeants
- ◆ il aborde tout ou partie des points suivants, à partir de l'analyse de l'entreprise et de son projet :
  - modèles de solutions d'organisation
  - principes de choix technologiques
  - analyse des solutions offertes par le marché
  - évaluation des coûts et des gains attendus
  - établissement de scénarios
  - spécifications générales pour chaque partie du projet
  - calendrier des réalisations, définition éventuelle des étapes
  - budget et moyens nécessaires

## APPRECIATION DU SCHEMA DIRECTEUR (3/5)

### c) Appréciation du projet d'intégration

- ◆ Nature des motivations (commerciales, organisationnelles, de productivité, ...)
- ◆ Précision et réalisme des objectifs et des indicateurs de résultats
- ◆ Globalité de la démarche (volonté d'organiser avant d'automatiser)
- ◆ Complexité technique des liaisons envisagées
- ◆ Originalité des réalisations prévues par rapport aux progiciels classiques existants dans le commerce
- ◆ Adéquation apparente du projet aux besoins de l'entreprise
- ◆ Appréciation de l'étendue des réalisations projetées et de la cohérence d'ensemble du projet :
  - étude préalable
  - étude détaillée
  - cahier des charges de réalisation
  - aide à la consultation et au choix de la solution
  - validation par les utilisateurs
  - Réalisation
  - mise en oeuvre sur le site
  - Recette
  - processus de suivi : mesure service rendu / service attendu

## APPRECIATION DU SCHEMA DIRECTEUR (4/5)

### d) Appréciation des moyens mis en œuvre

#### Structure du projet

- ◆ acteurs internes (liste nominative fournie pour les pilotes)
- ◆ intervenants extérieurs (références, potentiel vis-à-vis du projet)
- ◆ structure interne mise en place pour mener à bien le projet
- ◆ adéquation des moyens au projet

#### Actions d'accompagnement

- ◆ actions en matière de ressources humaines (formation, information, motivation, concertation)

## APPRECIATION DU SCHEMA DIRECTEUR (5/5)

### e) Appréciation des risques

- ◆ rentabilité du projet
- ◆ facteurs clés du succès
- ◆ outils d'évaluation des résultats imaginés par l'entreprise
- ◆ capacité de l'entreprise à piloter et intégrer le changement

### f) Financement du projet

- Analyse financière de l'entreprise (voir également dossier LOGIC Etude)
- Appréciation et justification de la situation financière de l'entreprise

#### Plan de financement du projet

- pertinence des chiffrages : investissement, développements, formation, exploitation, ...
- crédibilité des équilibres financiers emplois/ressources sur 3 ans